

IMPORTANT : Ce formulaire doit **obligatoirement** être rempli **avant le début** des activités hors Québec. Sur demande, il doit être transmis au Bureau du registraire par la direction de programme ou par la personne responsable de la mobilité. Une copie doit être conservée au dossier facultaire. **Toute modification au choix d'activités** prévues doit être approuvée par la direction de programme au plus tard dans les dix jours suivant le début des cours selon la même procédure.

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANTE OU DE L'ÉTUDIANT

Nom	Prénom(s)	NI
Programme fréquenté Code du programme Titre du programme		

INFORMATION SUR LA MOBILITÉ HORS QUÉBEC

DEMANDE INITIALE MODIFICATION

Session	Établissement d'accueil	Pays
<input type="checkbox"/> Séjour hors Québec Choisir le type de séjour <input type="checkbox"/> Profil international <input type="checkbox"/> Échange BCI <input type="checkbox"/> Échange protocolaire <input type="checkbox"/> Échange Canada	Date de départ	Date de retour
<input type="checkbox"/> e-mobilité	Date de début	Date de fin

RECONNAISSANCE D'ACQUIS

Activités de formation suivies hors Québec			Activités de formation reconnues à l'Université Laval	
Code d'activité	Titre du cours	Crédits, heures ou ECTS	Code de l'activité ou code EHE pour le total des crédits	Nombre de crédits
			-	
			-	
			-	
			-	
			-	

SIGNATURE DE L'ÉTUDIANTE OU DE L'ÉTUDIANT

Signature de l'étudiante ou de l'étudiant	Date
	aaaa mm jj

SIGNATURE DE LA DIRECTION DE PROGRAMME

Nom et prénom de la personne autorisée	Signature	Date
		aaaa mm jj