



Parcours recommandé

Formations 1 à 6

Formations complémentaires

Formations 7 à 9



Les 9 formations peuvent  
être suivies à la carte

### PARCOURS RECOMMANDÉ

1

#### CADRE JURIDIQUE APPLICABLE AUX ENQUÊTES DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

Principes juridiques et déontologiques  
en matière d'enquêtes administratives  
et pénales et contexte particulier des  
poursuites pénales du DPCP

**d** Entre 9 et 12h + **a** 7h

2

#### PREUVE ET MÉTHODOLOGIE DES ENQUÊTES ADMINISTRATIVES ET PÉNALES

Considérations juridiques et pratiques  
liées à la réalisation d'une enquête

**d** Entre 9 et 12h + **a** 7h

3

#### TECHNIQUES D'ENTREVUE

Préparation et conduite  
d'une entrevue

**d** Entre 3 et 4h + **a** 7h

4

#### RÉDACTION EN MATIÈRE D'ENQUÊTES ADMINISTRATIVES ET PÉNALES

Bonnes pratiques de rédaction liées  
à la documentation d'une enquête

**d** Entre 9 et 12h + **a** 3h ½

5

#### TÉMOIGNAGE DE L'ENQUÊTEUR DEVANT LES TRIBUNAUX

Préparation et témoignage devant  
le tribunal

**d** Entre 3 et 4h + **a** 7h

6

#### MÉTHODE EN CYBERENQUÊTE

Recherche d'informations sur Internet  
et les sources ouvertes

**d** Entre 3 et 5h + **a** 3h ½



**ATTESTATION  
DE PARTICIPATION DU PARCOURS**



**d** Activités préparatoires à distance

**a** Activités en atelier

### FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

7

#### PERQUISITIONS

Considérations juridiques et  
pratiques liées à une perquisition

**d** Entre 2 et 3h + **a** 1h ½

8

#### ENQUÊTES INTERNES

Bonnes pratiques en enquêtes  
internes en milieu de travail

**d** Entre 3 et 4h + **a** 3h ½

9

#### VALEUR, AUTHENTICITÉ ET VALIDITÉ DES DOCUMENTS GOUVERNEMENTAUX : DÉTECTER LES FAUX

Expertise judiciaire de documents

**d** Entre 2 et 3h + **a** 3h ½